

**Положения о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся на программы дополнительного образования спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: биатлон, лыжные гонки, хоккей, приказом министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», распоряжением администрации города Нефтеюганска от 26.12.2022 № 482-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по реализации Федерального закона от 30.04.2021 № 127 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в городе Нефтеюганске, распоряжения комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска от 17.04.2023 № 11-р «О внесении изменений в распоряжение комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска от 02.12.2022 № 149-р «О реализации Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОРпоЗВС» (далее Учреждение).

1.2. Прием и перевод на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний), который заключается в выявлении у детей физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, за счет средств бюджета.

1.3. Учреждение, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Для проведения индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний), учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры и консультации.

1.5. В целях организации проведения индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний) детей в Учреждении создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. Состав данных комиссий утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.

1.6. При приеме и переводе обучающихся на программы дополнительного образования спортивной подготовки руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав ребенка, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей детей.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема или перевода обучающихся на программы спортивной подготовки Учреждение на информационных стендах и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема детей;
- сроки приема документов, необходимых для обучающихся при зачислении и (или) перевода детей с дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора (тестирования);
- сроки зачисления в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **2. Организация приема и перевода обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки**

2.1. Организация приема или перевода обучающихся на программы дополнительного образования спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным

заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) за счет бюджетных ассигнований.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Прием или перевод занимающихся в учреждении осуществляется по:  
- письменному заявлению родителей (законных представителей) в методический отдел.

- сдаче индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний), который в себя включает: массовый просмотр и тестирование с целью ориентирования их на занятия спортом, отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Тренер-преподаватель (по виду спорта) рассматривает заявление, итоги индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний) и составляет рапорт на укомплектование спортивной группы.

2.3.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями).

2.3.3. Определяет соответствие сдачи контрольно-переводных испытаний занимающимся по плану спортивной подготовки.

2.3.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для тренерского совета Учреждения.

2.4. Тренерский совет Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.4.1. Заслушивает сообщение тренеров-преподавателей отделений по вопросам, обозначенным в п. 2.3. настоящего Положения.

2.4.2. Рассматривает результаты индивидуального отбора обучающегося.

2.4.3. Вносит в повестку дня тренерского совета рекомендации по зачислению и переводу обучающегося на программу дополнительного образования спортивной подготовки с указанием:

- этапа и группы, на которые планируется зачислиться и (или) перевести обучающегося;

- необходимости выполнения дополнительных требований в соответствии с Программой (если таковая имеется).

2.5. Директор утверждает решение о приеме и переводе обучающегося приказом.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. (Приложение 1, 2, 3)

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируют факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном учреждением).

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащиеся, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении учащегося. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию, под роспись в течении одного рабочего дня с момента решения.

3.6. Повторного проведения индивидуального отбора (контрольно-нормативных испытаний) проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора (контрольно-нормативных испытаний) не допускается.

#### **4. Порядок и основания для отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе соответствующего уровня и направленности;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) или в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительных образовательных программ и выполнению мероприятий годового учебно-тренировочного плана (по неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае получения медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему обучению по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- 4) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение при содействии Учредителя осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе директора Учреждения или, если дата отчисления обучающегося в приказе не указана, с даты приказа директора Учреждения.

4.5. Лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), Учреждение по требованию данного лица или, в случае несовершеннолетия лица, по требованию его родителя (законного представителя) выдает справку о периоде обучения в МБУ ДО «СШОРпоЗВС».

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения) в МБУ ДО «СШОРпоЗВС».

### **5. Порядок и основания для восстановления**

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 1 года после отчисления при наличии свободного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки и предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к участию в спортивных соревнованиях и в физкультурных мероприятиях.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

5.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ФОТО

3 X 4

Приложение 1 к Порядку

Форма

Для поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

Рег номер: \_\_\_\_\_  
(фиксировать в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение)

Директору (наименование Учреждения)  
ФИО (руководителя Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фмо поступающего или (родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня / моего(ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование учреждения)

для занятий по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (на отделение) \_\_\_\_\_  
ФИО (печатными буквами) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации и (или) фактическое место проживания (домашний адрес), мобильный (контактный) телефон \_\_\_\_\_

#### Сведения о ребенке:

дата рождения			№ школы	класс	Ф.И.О классного руководителя, контактный телефон
дата	месяц	год			
№ Свидетельства о рождении (паспорта)					
№ ИНН					
№ СНИЛС ребенка					
№ СНИЛС (родителя (законного представителя))			для ознакомления с результатами и достижениями своего ребенка через Портал государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги)		

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, дополнительной общеобразовательной программой спортивной подготовки, правилами зачисления/отчисления, правами и обязанностями обучающихся и другими документами (при необходимости), регламентирующими осуществление учебно-тренировочного процесса в учреждении ознакомлен (а) (документы размещены на официальном сайте школы).



\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись / подпись одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю письменное согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора и обязуюсь контролировать посещения учебно-тренировочных занятий моим ребенком.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С правилами подачи апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись / подпись одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю письменное согласие на видеонаблюдение организованное на объектах учреждения с целью обеспечения антитеррористической безопасности детей.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись / подпись одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю письменное согласие \_\_\_\_\_ на использование фото и видео материалов по своему усмотрению.  
(наименование учреждения (сокращенное))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись / подпись одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю письменное согласие на участие ребенка в соревнованиях и выезд на соревнования, в случае несогласия на выезд и участие моего ребенка в соревнованиях обязуюсь письменно поставить в известность администрацию школы не позднее, чем за 2 недели при проведении муниципальных соревнований и 1 месяц при проведении выездных соревнований.

*В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):*

по электронной почте, e-mail \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении (или копия паспорта первый разворот и прописка – с 14-ти лет); копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства; медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта; 2 фотографии 3\*4

\_\_\_\_\_ (подпись принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

На фирменном бланке учреждения

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на медицинский осмотр (обследование) с целью предоставления медицинского заключения о допуске либо о наличии медицинских противопоказаний к тренировочным мероприятиям и участию в спортивных соревнованиях

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с целью предоставления в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, подведомственного комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска)

медицинского заключения о допуске либо о наличии медицинских противопоказаний к учебно-тренировочным мероприятиям и участию в спортивных соревнованиях в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2019 № 1608 «Об организации медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом» по виду спорта:

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Директор

ФИО

Форма

В \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Наименование учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавшаяся (ийся), \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_  
 (адрес места регистрации)  
 паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)  
 в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ  
 подтверждаю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
 (Наименование учреждения)

и родителей (законных представителей) обучающегося (далее – Оператор) моих персональных данных, а также  
 персональных данных совершеннолетнего (несовершеннолетнего) обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Согласно перечню с целью организации спортивной подготовки ребенка, которому являюсь \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

**К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении/паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- полис медицинского страхования;
- пенсионное страховое свидетельство, ИНН;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для спортивной подготовки в учреждении спорта конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, предоставляющих повышенную опасность для здоровья и т. п.);
- разрешение на медицинское вмешательство во время участия в спортивных соревнованиях, спортивно-оздоровительных лагерях и учебно-тренировочных сборах;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет пять лет.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует на момент обучения ребенка в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования "Спортивная школа «Сибиряк» и родителей (законных представителей) обучающихся.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден) (нужное подчеркнуть).

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

*Приложение к заявлению*

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:**

Для формирования базы автоматизированной информационно - аналитической системы управления учреждением дополнительного образования

**Данные ребенка:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт) № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Пенсионное страховое свидетельство № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Полис медицинского страхования: номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ компания \_\_\_\_\_

Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья; малообеспеченная семья; дети – инвалиды, дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

**Данные родителей (законных представителей):**

**ОТЕЦ:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация: Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

**МАТЬ:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Контактная информация: Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация: Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. С положением Федерального Закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Дата заполнения