



Администрация города Нefтеюганска  
КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЗИМНИМ  
ВИДАМ СПОРТА»

ПРИКАЗ

27.09.2022

№ 279

**Об утверждении положения о пропускном режиме на территорию, в  
здания и сооружения, используемые в своей деятельности  
МБУ «СШОР по ЗВС»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 г. №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1092 «Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», а также в целях защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей учреждения, предотвращения фактов хищения материальных ценностей, исключения возможности несанкционированного доступа в здания и сооружения, а также установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения учреждения.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о пропускном режиме на территорию, в здания и сооружения, используемые в своей деятельности МБУ «СШОР по ЗВС» (приложение к данному приказу).

2. Назначить ответственным лицом за общую организацию и контроль за состоянием пропускного режима в учреждении, М.В. Мальчикова, заместителя директора по организационной работе.

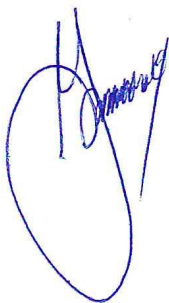
3. Практическое осуществление пропускного режима возложить на сторожей-вахтеров, администраторов МБУ «СШОР по ЗВС».

4. Н.Ж. Кужахметову, начальнику отдела, ознакомить с положением о пропускном режиме на территорию, в здания и сооружения, используемые в своей деятельности МБУ «СШОР по ЗВС», заинтересованных лиц под роспись.

5. Признать утратившим силу приказ от 20.05.2022г. № 137 «Об утверждении положения о пропускном режиме на территорию, в здания и сооружения, используемые в своей деятельности МБУ «СШОР по ЗВС».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на М.В. Мальчикова - заместителя директора по организационной работе.

Директор



К.С. Черных

Положение к приказу  
МБУ «СШОР по ЗВС»  
от 28.09.2022 № 278 2022г.

**Положение  
о пропускном режиме на территорию, в здания и сооружения,  
используемые в своей деятельности МБУ «СШОР по ЗВС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №202 от 06.03.2015г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Федеральным Законом от 06.03.2006. №35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», приказом от 17.11.2015 г. №1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка, и общественной безопасности».

1.2. Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в зданиях и на территориях МБУ «СШОР по ЗВС», (далее учреждение) предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении занимающихся, персонала и иных работников учреждения.

1.3. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися занимающимися, работниками и посетителями учреждения во время тренировочного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы



учреждения.

1.4. Пропускной режим в учреждении предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности учреждения.

1.5. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- Директора МБУ «СШОР по ЗВС» (или лица его замещающего).
- Заместителя директора по организационной работе.
- Начальника административно-хозяйственного отдела.

1.6. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сторожей-вахтёров, администраторов МБУ «СШОР по ЗВС».

1.7. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в учреждении, занимающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или по иным причинам, находящимся внутри здания учреждения или на территории, прилегающей к нему.

1.8. Лица, нарушающие требования пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса возлагается на: директора МБУ «СШОР по ЗВС», заместителя директора по организационной работе, начальника административно-хозяйственного отдела, администратора.

1.10. Сотрудники МБУ «СШОР по ЗВС», занимающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением.

## **2. Пропускной режим**

2.1. Для обеспечения пропускного режима, пропуск посетителей, работников учреждения и сотрудников обслуживающих организаций, а также

вынос (внос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход в здание. Основные пункты пропуска оборудуются телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2.2. При необходимости выполнения работ сотрудниками обслуживающих организаций в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, представители данных организаций заблаговременно предоставляют списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работ.

2.3. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.4. О прибытии на объект МБУ «СШОР по ЗВС» сотрудников полиции и Прокуратуры сторожа-вахтёры, администраторы обязаны доложить заместителю директора по организационной работе и начальнику административно-хозяйственного отдела.

2.5. Сторожа-вахтеры, администраторы вправе воспрепятствовать проходу в учреждение или нахождению на его территории лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.6. Крупногабаритные предметы, (ящики, коробки) проносятся в здания учреждения после предварительного их досмотра на предмет запрещенных предметов (взрывчатых веществ, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, холодного и огнестрельного оружия, наркотики и т.п.).

2.7. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.8. На случай пожара и иных стихийных бедствий персоналом учреждения открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.9. На территорию учреждения не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, имеющие при себе предметы и вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию. Обеспечить выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объектах МБУ «СШОР по ЗВС» токсичных химикатов, отравляющих веществ.
- лица с санками, велосипедами, на роликовых коньках.

### **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Запрещается бесконтрольное нахождение в учреждении или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.3. На территории учреждения запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.4. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов и закрыть помещение;

3.5. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальное и чердачные помещения) должны быть свободными.



#### **4. Контрольно-пропускной режим для занимающихся**

4.1. Вход в здание учреждения занимающихся производится группами в сопровождении тренера.

4.2. Занимающиеся обязаны приходить на занятия не позднее, чем за 15 минут до начала тренировки.

4.3. Уходить из учреждения до окончания тренировки занимающимся разрешается только с разрешения тренера, представителя администрации, при особых случаях по согласованию с родителями (законными представителями).

4.4. Выезды занимающихся из спортивной школы на соревнования, спортивные мероприятия, или по иным основаниям осуществляются организованно, в соответствии с приказом, в сопровождении ответственного лица.

4.5. Занимающиеся не имеют права находиться в здании школы после окончания тренировочных занятий без присутствия тренера.

4.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) занимающихся МБУ «СШОР по ЗВС»**

5.1. Родители могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в журнале посетителей. Во время тренировочных занятий родители в здание учреждения не допускаются.

5.2. С тренерами родители встречаются до или после занятия, отвлекать тренера во время учебно-тренировочного процесса не разрешается.

5.3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировок, ожидают их на улице или в фойе зданий учреждения.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для работников учреждения**

6.1. Доступ тренеров и их пребывание в здании школы производится в

соответствии с утвержденным расписанием.

6.2. Тренеры должны приходить в школу не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.

6.3. Остальные работники приходят в школу в соответствии с графиком работы.

6.4. Директор и его заместители имеют допуск в здание школы в любое время суток.

6.5. Сотрудники школы имеют право находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни только в соответствии с графиком работы утверждённым директором школы.

6.6. Тренеры, сотрудники школы обязаны заранее согласовать с директором время проведения родительских собраний и других мероприятий.

## **7. Контрольно-пропускной режим для посетителей, юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность, или по иным причинам, находящимся внутри зданий или на территории учреждения**

7.1. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения тренировочного процесса или участия в массовых мероприятиях, собраниях и т.п. допускаются в здания по приказу директора, согласно предоставленных списков.

7.2. Посетители учреждения во время организации платной деятельности учреждения, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» без согласия посетителя общедоступных персональных данных содержащих только фамилию, имя и отчество.

7.3. Лица, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются только после предварительного согласования с директором, заместителем директора по общим вопросам при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей» без согласия посетителя общедоступных персональных данных



содержащих только фамилию, имя и отчество. Кроме того, в журнале регистрации посетителей делается отметка о времени прибытия и убытия посетителя, а также без согласия субъекта общедоступные персональные данные, содержащие только фамилию, имя и отчество к кому прибыл посетитель. Пропуск лиц, посещающих школу по личным вопросам запрещен. Возможен вызов сотрудника на вахту для посетителей с личными вопросами.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный сторож-вахтер действует, в соответствии с инструкцией о пропускном режиме (обязан вызвать наряд полиции с помощью кнопки экстренного вызова и немедленно поставить в известность о происходящем ответственного за контрольно-пропускной режим).

7.5. Вход в здание учреждения с крупногабаритными предметами, колясками, на роликах и т.д. запрещён.

## **8. Занимающимся, работникам и посетителям учреждения запрещается**

8.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра занимающихся, имущество и оборудование учреждения. Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в тренировочном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения

8.2. Родителям (законным представителям занимающихся) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в здание учреждения через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

8.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

8.4. Всем запрещается:

– Приносить, передавать и использовать с любой целью все виды холодного, огнестрельного, газового, сигнального оружия, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, наркотические и токсические вещества.

- Курить в помещении школы и на прилегающей территории

– Употреблять алкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические и токсические вещества.

– Приносить и оставлять без присмотра в спортивных залах, раздевалках и в карманах верхней одежды ценное имущество, в т.ч. сотовые телефоны, коммуникаторы, плееры, и т.п.