

Приложение к приказу
от 19.08.21 № 248

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта»

«ПРИНЯТО»

На тренерском совете

Протокол № 8/н от 19.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «СШОР по ЗВС»

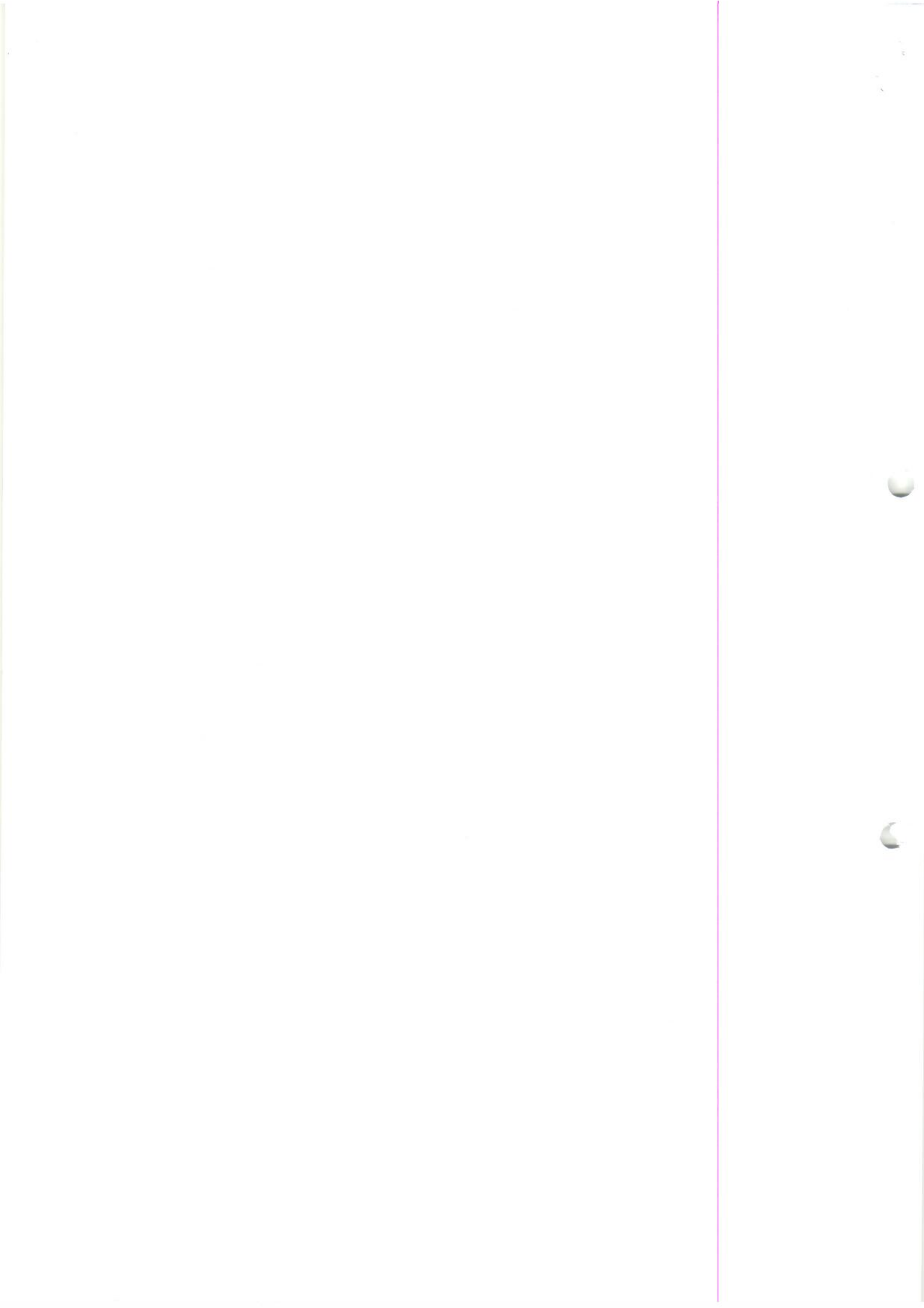
Зырянов Г.А. Зырянова



« 19 » 08 2021 г.

**Порядок
приема, перевода, восстановления и отчисления лиц
в муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам
спорта» на спортивную подготовку**

2021 год
г. Нефтеюганск



Порядок
приема, перевода, восстановления и отчисления лиц в муниципальное
бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» на
спортивную подготовку

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по зимним видам спорта» (далее - Учреждение) на спортивную подготовку (далее - Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» (с изменениями и дополнениями) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - Поступающие).

1.2. При приеме Поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием Поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.



1.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав Поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних Поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей Поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних Поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема Поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждении;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждении.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием (муниципальным заданием) на оказание государственных услуг (муниципальных услуг) по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания (муниципальное задание) на оказание государственных услуг (муниципальных услуг) на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема Поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.1. Организация приема и зачисления Поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.



2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - Заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется Поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;
- дата и место рождения, Поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов Поступающего или законных представителей несовершеннолетнего Поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве Поступающего (при наличии);
- адрес места жительства Поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления Поступающего или законных представителей несовершеннолетнего Поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора Поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении Поступающего;
- справка об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии Поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

III. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние Поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних Поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Поступающие либо законные представители несовершеннолетних Поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.



обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор Поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора Поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора Поступающего.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию Поступающего или законных представителей несовершеннолетнего Поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

4.1. Зачисление Поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора Поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

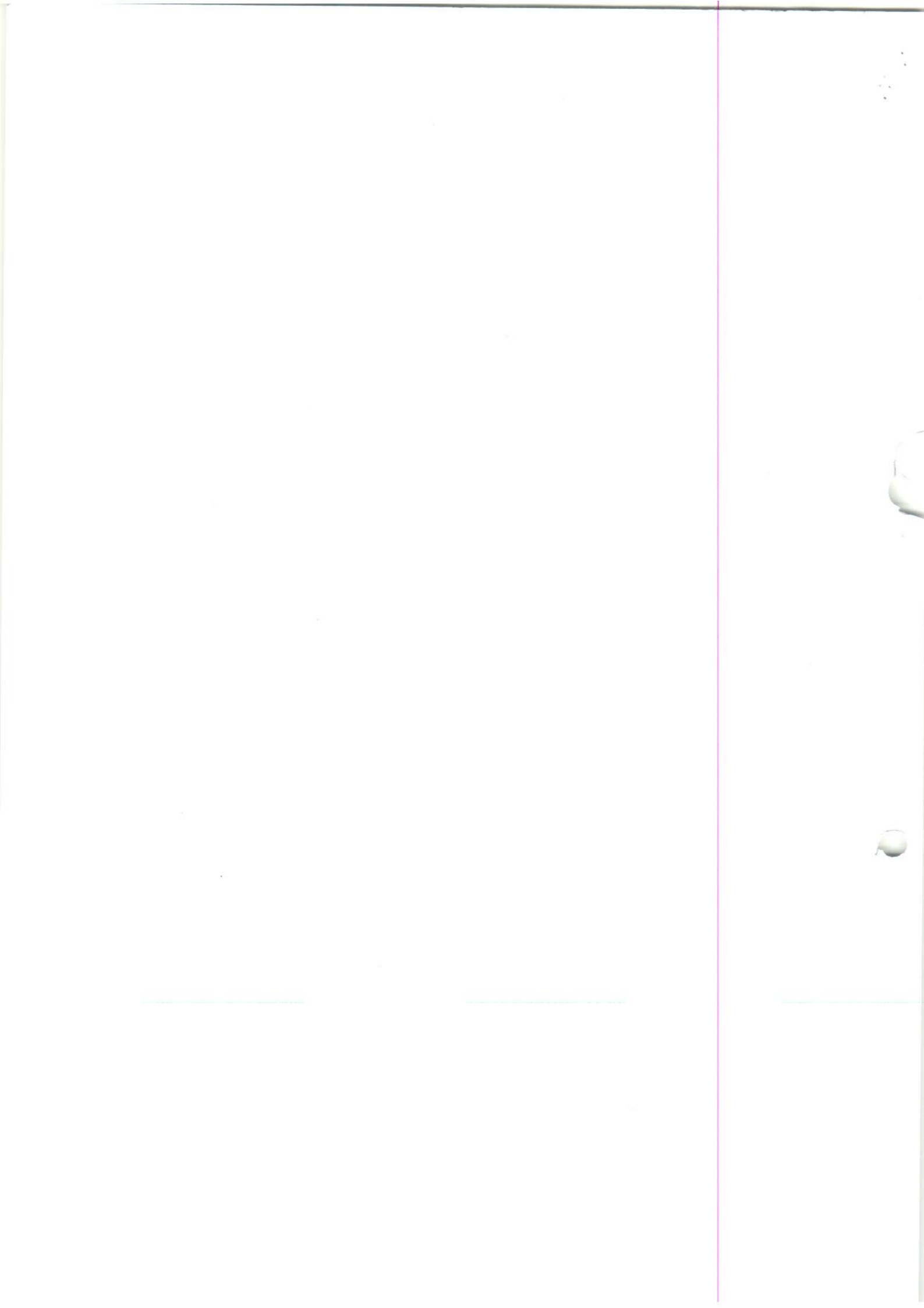
4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора Поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления Поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор Поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данного Порядка.

V. Порядок аттестации и перевода на следующий этап подготовки.

5.1. Формы, порядок и условия проведения аттестации, занимающихся определяются планами и спортивными программами. Аттестация может



быть промежуточной и итоговой, связанной с завершением спортивного года по программе тренировочной группы.

5.2. Формами итоговой аттестации являются зачет по контрольным нормативам ОФП и СФП, результаты участия в соревнованиях, выполнения разрядных требований.

5.3. Перевод занимающихся в группу следующего года производится по решению тренерского совета.

Показателями освоения спортивных программ занимающимися являются:
- сдача занимающимися приемных и контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП). Результаты сдачи оцениваются по нормативам утвержденных спортивных программ.

При сдаче контрольных нормативов применяется балльная система;
- выполнение разрядных требований, установленных для каждого года избранного вида спорта.

Прием и сдача ежегодных контрольно-переводных нормативов осуществляется комиссией, утвержденной директором Учреждения. Перечень и оценка нормативов по ОФП и СФП разрабатываются и утверждаются Учреждения с учетом требований спортивной программы по избранному виду спорта.

Также учитываются результаты медицинского обследования.

5.4. Результаты сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП не могут служить основанием для отчисления занимающегося из Учреждения.

5.5. Занимающиеся, не выполнившие переводные требования, по решению тренерского совета могут быть оставлены повторно (не более одного раза на каждом году занятия) в группе того же года.

VI. Порядок отчисления занимающихся.

6.1. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства, личное желание ребенка или его родителей;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшим занятиям в Учреждении;

- за систематические пропуски занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительной причины;

- окончание по спортивной программе по избранному виду спорта;

- в связи с переводом в другое учебное заведение спортивной направленности.

6.2. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

6.3. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни.

